



S.S.S. DI I° "GOBETTI-DE FILIPPO"
QUARTO (NA)
Prot. 0004086 del 18/06/2020
04 (Uscita)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
SCUOLA STATALE SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"GOBETTI - DE FILIPPO"

Quarto, 18/06/2020

AVVISO AI GENITORI DEGLI ALUNNI ISCRITTI ALLA CLASSE 1^A PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021

Si comunica che le iscrizioni in prima media per l'anno scolastico 2020/2021 devono essere perfezionate presso l'Ufficio di segreteria di questa scuola dal giorno

23/06/2019 al 15/07/2019, dalle ore 8,30 alle ore 11,30 (escluso il sabato)

secondo le seguenti modalità:

**dalle ore 8,30 alle 9,30 si dovrà ritirare all'ingresso della sede Gobetti il numero di prenotazione
-verranno distribuiti n. 20 numeri ogni giorno-**

L'ultima operazione verrà effettuata entro e non oltre le ore 11:30.

Si prega di rispettare la propria turnazione e quant'altro stabilito nella presente comunicazione per consentire in maniera adeguata e sicura, secondo normativa COVID-19 lo svolgimento dell'attività.

I genitori sono pregati di munirsi di mascherina e penna personale.

I documenti, riguardanti il/la proprio/a figlio/a, da consegnare sono i seguenti:

- 1) Fotocopia del codice fiscale;
- 2) N. 1 Fotografia – formato tessera - ;
- 3) Domanda per scelta della religione cattolica da stampare e compilare;
- 4) Certificato – aggiornato - di vaccinazione o autocertificazione attestante il motivo della mancata esecuzione dei vaccini obbligatori;
- 5) Eventuali altre documentazioni concernenti l'affido del proprio figlio/a in caso di separazione o divorzio dei genitori;
- 6) Autorizzazione – come da modello allegato – di autorizzazione per l'uscita autonoma del proprio figlio/a, da stampare, compilare e firmare da parte di entrambi i genitori, corredato di fotocopie del documento di riconoscimento in corso di validità di entrambi i genitori;
- 7) Delega – come da modello allegato – riguardante l'affido del proprio figlio/a all'uscita dalla scuola, da stampare e compilare, con allegati documenti di riconoscimento (in fotocopia) del delegato e del delegante
- 8) Modello di "tutela della privacy dei minori" (liberatoria) da stampare e compilare;
- 9) Modello del "patto educativo di corresponsabilità" da stampare, datare e firmare;
- 10) Copia della certificazione invalidità e L. 104 per gli alunni disabili.

Per quanto riguarda il pagamento del contributo volontario d'iscrizione, ciascun genitore dovrà effettuarlo collegandosi al sito web dell'Istituzione Scolastica:

www.gobettidefilippo.it

link "PAGO PA" (Pago in rete) scegliendo una delle seguenti modalità di pagamento:

- bonifico bancario o postale (on line);
- Pagamento tramite avviso (modello da stampare alla fine della compilazione per la consegna presso l'ufficio postale o una tabaccheria per il pagamento) Allegare ricevuta scaricabile dal sistema.

Si invitano i genitori a munirsi di tutta la completa certificazione suindicata, comprensiva di fotocopie come già indicato, senza la quale l'iscrizione non potrà essere completata.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Erminia Wirz



SCELTA DI AVVALERSI DELLA ATTIVITA' ALTERNATIVA ALLA RELIGIONE CATTOLICA

I sottoscritti(padre)

.....(madre)

Dell'alunn.....

Nata.....il.....

Domicialiat..... a.....Via.....

CHIEDONO

Che il propr...figli.....

Non avvalendosi dell'insegnamento della Religione Cattolica, in alternativa usufruisca delle seguenti opzioni:

<input type="checkbox"/>	Attività di studio personalizzata restando nella propria classe;
--------------------------	--

<input type="checkbox"/>	Attività di laboratorio con altri alunni compatibilmente con il numero degli alunni partecipanti;
--------------------------	---

<input type="checkbox"/>	Possibilità di entrata posticipata o di uscita anticipata nel caso che tale ora di insegnamento ricada alla prima o ultima ora di lezione
--------------------------	---

Segnare con una crocetta la scelta intrapresa

Quarto,

I Genitori

Padre.....

Madre.....

Oggetto: autorizzazione per l'uscita autonoma alunno _____
ai sensi della L. 172 del 4 Dicembre 2017

Il sottoscritto, _____,

nato a _____ il _____

e

la sottoscritta, _____,

nata a _____ il _____

in qualità di genitori (o di tutori o di soggetti affidatari ai sensi della Legge n. 184 del 04/05/1983)
dell'alunno _____ frequentante la classe _____ sez. _____
della Scuola Secondaria "GOBETTI - DE FILIPPO" di Quarto (Na)

- considerata l'età del/della proprio/a figlio/a;
 - valutato il suo grado di maturazione e di autonomia;
 - considerato lo specifico contesto;
 - considerato che già conosce e che già ha percorso autonomamente il tragitto casa-scuola;
- nell'ambito di un processo volto all'autoresponsabilizzazione del minore,

AUTORIZZANO

ai sensi dell'art. 19 bis della Legge n.172 del 4 Dicembre 2017, il personale scolastico a consentire
l'uscita autonoma del/della proprio/figlio/a _____
al termine dell'orario delle lezioni e/o delle attività extracurricolari.

La presente autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa
all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.

In fede

Quarto (Na), _____

Firme congiunte dei genitori

Si allegano fotocopie delle C. I.

Oggetto: Delega per il ritiro degli alunni da scuola per l'intero ciclo di studi.

Il sottoscritto _____ (padre) e la sottoscritta _____ (madre), genitori dell'alunno/a _____ nato/a _____ Il _____ frequentante la Scuola Secondaria di primo grado _____ classe _____ sezione _____ consapevoli degli obblighi di vigilanza sui minori e non potendo provvedere personalmente al ritiro del/della proprio/a figlio/a

DELEGANO

Il Sig./Sig.ra _____	Grado di Parentela _____	Carta d'Identità n. _____
Il Sig./Sig.ra _____	Grado di Parentela _____	Carta d'Identità n. _____
Il Sig./Sig.ra _____	Grado di Parentela _____	Carta d'Identità n. _____
Il Sig./Sig.ra _____	Grado di Parentela _____	Carta d'Identità n. _____

a provvedere alla presa in consegna del/della proprio/a figlio/a all'atto dell'uscita dalla scuola. Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445 del 2000 e successive modifiche ed integrazioni

DICHIARANO

- di essere consapevoli che al ritiro non può essere delegata persona minore di anni 18;
- di essere a conoscenza degli orari di attività della scuola e di impegnarsi al massimo rispetto degli stessi dandone comunicazione alle persone da loro delegate;
- di essere a conoscenza che il docente, all'atto della consegna dell'alunno/a, potrà richiedere il documento di riconoscimento nel caso non sussista la conoscenza personale del delegato;
- di sollevare la Scuola "Gobetti – De Filippo" da qualsiasi responsabilità circa qualsivoglia evento che possa accadere dopo l'affidamento all'uscita della scuola.
- La presente delega, che va consegnata alla segreteria della scuola negli orari di ricevimento al pubblico, deve essere corredata dalle fotocopie dei documenti di identità del/dei delegante/i e del/dei delegato/i. Essa ha validità per l'intero ciclo di studi e vale fino a revoca o rettifica della stessa da parte dei/del/della sottoscritti/o/a. In caso di affidamento disposto con sentenza giudiziale, alla presente deve essere anche allegata la relativa documentazione.

_____ , li _____

Firma per accettazione
della/e persona/e delegata/e

Firma dei genitori *

* NEL CASO IN CUI LA DOMANDA SIA FORMULATA E SOTTOSCRITTA DA UNO SOLO DEI GENITORI OCCORRE SOTTOSCRIVERE ANCHE LA SEGUENTE DICHIARAZIONE:

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci, dichiaro sotto la mia personale responsabilità di esprimere anche la volontà dell'altro genitore che esercita la patria potestà dell'alunno/a, il quale conosce e condivide le scelte esplicitate attraverso la presente delega.

_____ , li _____

Firma del genitore

TUTELA DELLA PRIVACY DEI MINORI

DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER FOTOGRAFIE E RIPRESE VIDEO

Resa dai genitori degli alunni minorenni

(D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali")

Io sottoscritto _____, nato a _____ (____),
il ____ / ____ / _____, residente a _____ (____),
indirizzo: _____;

Io sottoscritta _____, nata a _____ (____),
il ____ / ____ / _____, residente a _____ (____),
indirizzo: _____;

genitori/e dell'alunno/a _____ frequentante la classe ____ sez. ____

AUTORIZZIAMO

La S.S.S. di 1° grado "Gobetti – De Filippo" nella persona del Dirigente Scolastico, all'effettuazione e all'utilizzo di fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce del proprio figlio/a, all'interno di attività educative e didattiche svolte dalla Scuola medesima per scopi documentativi, formativi e informativi.

Le immagini e le riprese audio-video realizzate dalla scuola, nonché gli elaborati prodotti dagli studenti durante le attività scolastiche, potranno essere utilizzati esclusivamente per documentare e divulgare le attività della scuola tramite il sito web di Istituto, pubblicazioni, mostre, corsi di formazione, seminari, convegni e altre iniziative promosse dalla Scuola anche in collaborazione con altri enti pubblici.

La presente autorizzazione vale per tutto il corso di studi della scuola secondaria di 1° grado.

I materiali prodotti potranno essere utilizzati da codesto Istituto anche oltre il termine del corso di studi del minore presso lo stesso.

La presente autorizzazione non consente l'uso dell'immagine in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del minore e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati.

Il/la sottoscritto/a conferma di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

Luogo e data

In fede

(firme di entrambi i genitori)



'GOBETTI - DE FILIPPO'

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' (ai sensi del DPR 245/2007)

La scuola è l'ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni studente, la sua interazione sociale, la sua crescita civile. L'interiorizzazione delle regole può avvenire solo con una fattiva collaborazione con la famiglia; pertanto la scuola persegue l'obiettivo di costruire una alleanza educativa con i genitori, mediante relazioni costanti nel rispetto dei reciproci ruoli.

La Scuola si impegna a :

- creare un clima sereno e corretto, favorendo lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, la maturazione dei comportamenti e dei valori, il sostegno nelle diverse abilità, l'accompagnamento nelle situazioni di disagio, la lotta ad ogni forma di pregiudizio e di emarginazione;
- realizzare i curricoli disciplinari nazionali e le scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche elaborate nel Piano dell'Offerta Formativa, tutelando il diritto ad apprendere – procedere alle attività di verifica e di valutazione in modo congruo rispetto ai programmi e ai ritmi di apprendimento, chiarendone le modalità e motivando i risultati;
- comunicare costantemente con le famiglie, in merito ai risultati, alle difficoltà, ai progressi nelle discipline di studio oltre che ad aspetti inerenti il comportamento e la condotta;
- prestare ascolto, attenzione, assiduità e riservatezza ai problemi degli studenti, così da favorire l'interazione pedagogica con le famiglie;
- garantire le condizioni per l'eventuale svolgimento della didattica a distanza, secondo le indicazioni ministeriali.

La Famiglia si impegna a :

- instaurare un dialogo costruttivo con i docenti, rispettando la loro libertà di insegnamento e la loro competenza valutativa;
- tenersi aggiornata su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando costantemente il libretto personale e le comunicazioni scuola-famiglia (circolari cartacee o su Web), partecipando con regolarità alle riunioni previste – far rispettare l'orario d'ingresso a scuola, limitare le uscite anticipate, giustificare in modo plausibile le assenze (con la necessaria certificazione medica dopo le malattie superiori ai cinque giorni);
- a conoscere e rispettare il Regolamento d'Istituto, con particolare riguardo alle sezioni relative ai diritti e doveri degli studenti (sez. 4) e ai diritti e doveri della famiglia (sez. 5), nonché al Protocollo per la gestione delle emergenze nei casi di bullismo e cyberbullismo (ex lege 71/2017 e relative Linee di orientamento), ivi allegato;
- verificare attraverso un contatto frequente con i docenti che lo studente segua gli impegni di studio e le regole della scuola, prendendo parte attiva e responsabile ad essa;
- intervenire, con coscienza e responsabilità, rispetto ad eventuali danni provocati dal figlio a carico di persone, arredi, materiale didattico, anche, con il recupero e il risarcimento del danno;
- collaborare per garantire l'eventuale regolare partecipazione dello studente alla didattica a distanza, nel caso di una sua attuazione, in conformità alle disposizioni ministeriali;
- a conoscere e rispettare il "Regolamento *pro tempore* (Integrazione al Regolamento d'Istituto)" relativo alla DAD, approvato dagli OO.CC. e pubblicato all'albo e nel sito web della scuola in data 20/05/2020 (prot. 2925).

Lo Studente si impegna a :

- considerare ed adottare i seguenti indicatori di condotta, previsti dal Regolamento d'Istituto e dal "Regolamento *pro tempore* (Integrazione al Regolamento d'Istituto)", responsabilizzandosi in tal senso:
RISPETTO: di persone, di leggi, di regole, di consegne, di impegni, di strutture, di orari;
CORRETTEZZA: di comportamento, di linguaggio, di utilizzo dei media;
ATTENZIONE: ai compagni e alle proposte educative dei docenti;
LEALTA': nei rapporti, nelle verifiche, nelle prestazioni;
DISPONIBILITA': a migliorare, a partecipare, a collaborare.

QUARTO (NA) _____

Firma di un Genitore



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Erminia Wirz

