



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
SCUOLA STATALE SECONDARIA DI PRIMO GRADO

"GOBETTI - DE FILIPPO"

Circolare n. 38

Quarto, 17-10-2020

S.S.S. DI I° "GOBETTI-DE FILIPPO"
QUARTO (NA)
Prot. 0006280 del 17/10/2020
(Uscita)

A tutti i genitori/tutori e allievi
A tutto il personale docente
Al personale ATA
Al DSGA

Agli Atti
Al Sito Web

Oggetto: Attivazione Didattica a Distanza

A seguito dell'ordinanza n. 79 del Presidente della Regione Campania del 15-10-2020 che ha disposto la sospensione delle attività didattiche in presenza dal 16 al 30 ottobre, si comunica che **da lunedì 19 e fino a venerdì 30 ottobre**, fatta salva ogni ulteriore determinazione da parte delle autorità competenti in conseguenza dell'andamento della situazione epidemiologica, **le lezioni proseguiranno a distanza** su piattaforma Google Suite.

Le lezioni si terranno dal lunedì al venerdì secondo la seguente scansione oraria:

9 – 11: gli alunni svolgeranno le prime due ore di lezione previste dall'orario che sarà pubblicato

11 – 11,15: gli alunni effettueranno una pausa

11,15 – 13,15: gli alunni svolgeranno le ultime due ore previste dall'orario che sarà pubblicato

Tutte le lezioni avranno una durata di 60 minuti; solo le lezioni di religione avranno una durata di 45 minuti. Ogni giorno, per un max di 2 ore, sul registro elettronico, saranno poi indicate le attività asincrone di ciascuna disciplina, fino al raggiungimento del monte ore settimanale complessivo.

I primi giorni, in attesa di ricevere le autorizzazioni mancanti all'attivazione dell'account di istituto, le lezioni si terranno tramite **l'applicativo Meet di GSuite**. Gli alunni potranno accedere con account di un genitore o account personale, se in possesso; i docenti controlleranno che i partecipanti siano gli alunni effettivi della classe (si rimanda al regolamento DaD e sanzioni previste in caso di violazione dello stesso).

Ogni docente, tramite registro elettronico, 10 minuti prima dell'inizio della lezione, inserirà alla voce *'Attività svolta'* il link alla riunione. Pertanto, gli alunni dovranno entrare sul registro elettronico prima dell'inizio della lezione e cliccare sul link corrispondente alla lezione.

Una volta che le classi virtuali saranno attivate, perché tutti gli alunni avranno il loro account di istituto, le attività didattiche proseguiranno su Google Classroom, secondo le indicazioni che verranno fornite dai docenti.

I docenti di sostegno concorderanno con le famiglie le modalità di interazione e condivisione di materiali e attività, che potranno includere anche forme di contatto più semplici e/o informali.





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
SCUOLA STATALE SECONDARIA DI PRIMO GRADO

GOBETTI - DE FILIPPO

Ciascun docente dovrà assolutamente rispettare i suoi orari perché un eventuale sfioramento creerebbe accavallamenti di lezioni e, anche successivamente all'attivazione di Google Classroom, riportare obbligatoriamente sul registro elettronico, in corrispondenza del proprio orario settimanale, l'argomento oggetto della lezione e le attività/compiti da svolgere (indicando se i materiali sono reperibili su Google Classroom, su libro di testo o altro); ciò al fine di aiutare gli alunni a selezionare il giusto materiale. Si raccomanda ai Consigli di classe di coordinarsi al fine di evitare sovraccarico di lavoro per gli studenti.

Gli studenti hanno il dovere di seguire le indicazioni dettate regolarmente dai docenti al fine di non interrompere il processo formativo. Le famiglie hanno il dovere di supportare la scuola nella DD e garantire la regolarità della prestazione dei propri figli come se si trattasse di ordinaria frequenza scolastica.

La frequenza delle attività didattiche a distanza da parte delle studentesse e degli studenti è obbligatoria, verrà monitorata tramite rilevazione delle presenze da parte dei docenti sul Registro elettronico e concorre al computo delle assenze.

Le famiglie sono tenute a controllare con attenzione il Registro per una piena consapevolezza della partecipazione dei propri figli alle lezioni e alle attività.

Studentesse e studenti, dunque, saranno responsabilizzati dalle famiglie e dal proprio senso del dovere perché l'efficacia dello sforzo del corpo docente non venga vanificato da atteggiamenti superficiali che non sono mai consoni alla scuola e non lo sono in particolare in queste condizioni di emergenza

Nel caso siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnici sia per altri motivi, es. salute), gli studenti si impegnano ad avvertire il docente di riferimento. Chi non frequenta le attività svolte in sincrono risulterà pertanto assente.

Si raccomanda di prendere visione del Piano di Didattica Digitale, allegato alla presente, anche per ciò che concerne le verifiche e la valutazione.

Ringraziando per la professionalità dimostrata dal corpo docente della nostra comunità educante in questa situazione emergenziale, si confida nella collaborazione delle famiglie affinché si possa garantire una continuità, anche se 'a distanza', dell'azione didattica.

Si allega:

- Regolamento DaD
- Informativa all'utenza su *Trattamento Dati durante la DaD*
- Piano Didattica Digitale, deliberato dal Collegio Docenti del 16-10-2020
- Integrazione al regolamento di disciplina contenete le sanzioni disciplinari previste per violazione del regolamento DaD

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giuliana Autieri

Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
SCUOLA STATALE SECONDARIA DI PRIMO GRADO

GOBETTI - DE FILIPPO

Estratto dal Piano DaD

REGOLAMENTO PER LE VIDEOLEZIONI

1. L'aula virtuale e le video lezioni sono attività didattica a tutti gli effetti seppur a distanza: in essa vigono dunque le stesse regole che si applicano quando si è in presenza in aula con particolare riferimento al Regolamento d'Istituto e all'allegato Regolamento di Disciplina.
2. Lo studente farà attenzione ad accedere con l'account scolastico e non con altri account personali.
3. Gli studenti si impegnano a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile e, pertanto, sono tenuti a:
 - entrare puntualmente nell'aula virtuale con abbigliamento consono e senza tenere in mano o consumare cibo o bibite;
 - presentarsi alla videolezione forniti del materiale indispensabile per l'esecuzione dell'attività prevista;
 - esprimersi in maniera consona e adeguata all'ambiente di apprendimento;
 - eseguire le consegne del docente;
 - assistere, in ordine, ai lavori che vi si svolgono, con diligenza e rispetto di tutti.
4. Gli studenti dovranno accedere alle varie piattaforme individuate solo successivamente all'ingresso, in aula virtuale, del docente.
5. La puntualità è la prima regola da osservare: l'ingresso in ritardo disturba chi sta parlando e chi diligentemente sta ascoltando e rallenta il regolare svolgimento della lezione. I ritardi, se non motivati, saranno considerati nell'ambito della valutazione del comportamento.
6. È vietato all'alunno lasciare la videolezione prima che abbia termine.
L'abbandono della lezione sarà considerato come uscita anticipata dall'aula e dunque sanzionato con una nota disciplinare.
7. L'accesso è permesso solamente con videocamera accesa e microfono disattivato. La telecamera deve essere tenuta accesa. È consigliabile disattivarla solo durante le videoconferenze a classi aperte per evitare di intasare la banda internet e per consentire una fluida partecipazione a tutti.
L'alunno che partecipa alle videolezioni con telecamera spenta – in assenza di problemi di natura tecnica – viene considerato “assente”.
8. L'alunno non deve condividere il link della video lezione con nessun altro: questo comportamento integra illecito disciplinare, come tale sanzionabile dalla scuola e segnalato alla polizia postale per i provvedimenti penali conseguenti a carico dello studente e dei suoi genitori.
9. Dopo il saluto iniziale, l'insegnante contrassegna le assenze sul registro elettronico.
10. Il docente potrà controllare il grado di impegno dell'allievo sottoponendo a domande i partecipanti e appuntando sul registro di classe ogni eventuale anomalia.
11. Dopo l'appello, gli allievi si impegnano con sollecitudine a tenere il microfono disattivato per perfezionare la qualità dell'audio.
12. Il microfono va attivato solo quando richiesto dall'insegnante o quando si chiede la parola in modo da evitare sovrapposizione di voci e confusione di sottofondo.
13. Quando l'alunno ha una domanda da porre all'insegnante, è invitato a utilizzare la chat della videoconferenza.
14. Nel momento in cui l'insegnante dà allo studente la parola replicando in chat, l'alunno può provvedere ad attivare il microfono e, di conseguenza, parlare.
15. Gli studenti sono invitati a non sovrapporre segnali, disegni e parole sulla chat.
16. È severamente vietato per l'allievo avviare videoconferenze e/o associare e/o rimuovere partecipanti durante la compartecipazione alla videoconferenza.





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
SCUOLA STATALE SECONDARIA DI PRIMO GRADO

“GOBETTI - DE FILIPPO”

17. È vietato, severamente, allo studente avviare e disattivare i microfoni degli altri alunni, incluso quello dello stesso insegnante.
18. Se non è stato appositamente richiesto dal docente, è vietato allo studente condividere il proprio schermo con gli altri compagni partecipanti alla videolezione.
19. È fatto assoluto divieto di divulgare il link fornito dall'insegnante, il codice riunione o il nickname della videolezione ad altri amici, compagni della scuola e, ancor più gravemente, a estranei.
20. È fatto divieto allo studente di riadoperare l'invito alla videolezione avviata dall'insegnante dopo che abbia avuto fine la stessa.
21. È fermamente proibito adoperare la chat per fini che non siano prettamente didattici.
22. È vietato rigorosamente per l'alunno videoregistrare quanto si trova sullo schermo del proprio personal computer (fotografia, videoregistrazione, acquisizione dello schermo) e registrare la voce dell'insegnante e dei propri compagni durante le videolezioni.
23. Gli alunni sanno che le lezioni on line sono protette dalla privacy: la diffusione di immagini, video, tracce audio, password personali, account, registrazioni, documenti e contenuti in genere delle lezioni, foto e screenshot, di cui gli studenti verranno in possesso nel corso delle lezioni on line, non possono essere diffuse o condivise in alcun modo con nessuno senza il consenso dei partecipanti. Le condotte lesive del decoro e dell'immagine di altre persone, la violazione della normativa sulla privacy e gli eventuali e deprecabili atti individuabili come cyberbullismo implicano responsabilità di tipo civilistico e penale in capo ai contravventori/trasgressori e in capo a coloro che ne esercitano la responsabilità genitoriale.
Nel caso si dovessero verificare abusi d'ogni natura o specie o dovesse essere ravvisata mancata attenzione alle regole, la scuola provvederà a informarne le famiglie e le autorità competenti.
24. Quando si scambiano contenuti con musica di sottofondo, immagini, testi, etc. bisogna essere sicuri di averne il diritto d'uso e di non utilizzare alcun contenuto coperto da copyright.

Il mancato rispetto di quanto indicato ai punti precedenti sarà valutato e sanzionato ai sensi del Regolamento di Disciplina e sua integrazione.





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
SCUOLA STATALE SECONDARIA DI PRIMO GRADO

GOBETTI - DE FILIPPO

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PER ATTIVITA' DAD
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR (REG. UE 679/2016) E DEL CODICE PRIVACY (D.LGS. 196/2003)**

Chi siamo e cosa facciamo dei tuoi dati personali?

Il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Giuliana Autieri, (di seguito anche Il Titolare), in qualità di titolare del trattamento, si preoccupa della riservatezza dei tuoi dati personali, o che riguardano soggetti sui quali eserciti la patria potestà/tutore legale, e di garantire ad essi la protezione necessaria da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Il Titolare mette in pratica al fine policy e prassi aventi riguardo alla raccolta e all'utilizzo dei dati personali e all'esercizio dei diritti che ti sono riconosciuti dalla normativa applicabile. Il Titolare ha cura di aggiornare le policy e le prassi adottate per la protezione dei dati personali ogni volta che ciò si renda necessario e comunque in caso di modifiche normative e organizzative che possano incidere sui trattamenti dei tuoi dati personali.

Come e perché il Titolare raccoglie e tratta i tuoi dati

Le informazioni ricevute e trattate sono dati anagrafici identificativi e dati di contatto (ad es. mail o telefono) necessarie per fornire e garantire un adeguato servizio di didattica a distanza (DAD) agli alunni iscritti all'Istituto, nel periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19 e nei limiti dettati dagli organi governativi.

Esse saranno trattate per lo svolgimento delle funzioni istituzionali relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e alle attività amministrative ad esse strumentali con riferimento ai servizi connessi alla didattica (quali le attività educative, didattiche e formative, di valutazione e orientamento per gli alunni ovvero per la gestione della carriera e del percorso scolastico, formativo e amministrativo dell'alunno, l'alimentazione e aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti e la gestione e conservazione del fascicolo degli alunni).

Finalità Base giuridica

- Assicurare il regolare svolgimento del percorso didattico e l'attuazione del PTOF di Istituto
- Svolgere attività di supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche
- Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri
- Motivi di interesse pubblico rilevante (garanzia del diritto all'istruzione)
- Adempimento di obblighi di legge o regolamento

I dati saranno comunicati a terzi, quali:

- Autorità preposte al coordinamento e controllo dell'attività di istruzione e formazione a livello provinciale, regionale e nazionale
- Enti privati nella veste di concessionari del servizio FAD (in qualità di autonomi titolari del trattamento o responsabili)
- Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri
- Motivi di interesse pubblico rilevante (garanzia del diritto all'istruzione)
- Adempimento di obblighi di legge o regolamento
- Esecuzione contrattuale

I dati personali sono normalmente conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea da parte dei fornitori dei servizi DAD. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di attivare servizi che comportino la presenza di server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili. Ad ogni modo, gli interessati sono pregati di dare lettura alle condizioni d'uso delle piattaforme utilizzate, con ogni conseguenza in termini di scelta consapevole del trattamento. Non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (es. profilazione).





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
SCUOLA STATALE SECONDARIA DI PRIMO GRADO

GOBETTI - DE FILIPPO

I dati personali che ti riguardano o riguardano soggetti sui quali eserciti la patria potestà/tutore legale sono necessari al fine dell'adempimento di specifici obblighi di legge cui il Titolare è tenuto, che non possono essere derogati o rimanere disattesi.

Come e per quanto tempo vengono conservati i tuoi dati?

Il trattamento dei dati che ti riguardano o riguardano soggetti sui quali eserciti la patria potestà/tutore legale avviene attraverso mezzi informatici messi a disposizione dei soggetti che agiscono sotto l'autorità del Titolare e allo scopo autorizzati per il periodo necessario al superamento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, come definitivo a livello governativo.

I dati personali vengono conservati in archivi informatici e/o cartacei sono protetti mediante misure di sicurezza efficaci e adeguate a contrastare i rischi di violazione considerati dal Titolare per il tempo necessario all'adempimento degli obblighi al cui rispetto il Titolare è tenuto e comunque nel rispetto della normativa in tema di conservazione dei dati (Codice dell'Amministrazione Digitale, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio). Esaurite tutte le finalità che legittimano la conservazione dei tuoi dati personali, Il Titolare avrà cura di cancellarli.

Quali sono i tuoi diritti?

Compatibilmente con i limiti, soprattutto temporali, stabiliti per il trattamento dei dati personali che ti riguardano o riguardano soggetti sui quali eserciti la patria potestà/tutore legale, i diritti che ti sono riconosciuti ti permettono di avere sempre il controllo dei dati. Tu hai diritto:

- a ottenere una copia, anche in formato elettronico, dei dati di cui hai chiesto l'accesso. In caso dovessi richiedere ulteriori copie, il Titolare può addebitarti un contributo spese ragionevole;
- a ottenere la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o anche l'aggiornamento e la rettifica dei tuoi dati personali e che alla tua richiesta si adeguino anche i terzi/destinatari che nell'eventualità ricevano i tuoi dati, a meno che non prevalgano motivi legittimi superiori rispetto a quelli che hanno determinato la tua richiesta (es. indagini ambientali e contenimento del rischio determinato dall'emergenza gestita per loro tramite dal Titolare);
- a ottenere, laddove possibile in specie, l'aggiornamento o la rettifica dei tuoi dati personali in modo che siano sempre esatti e accurati
- a ottenere ogni comunicazione utile in merito alle attività svolta a seguito dell'esercizio dei tuoi diritti senza ritardo e comunque, entro un mese dalla tua richiesta, salvo proroga, motivata, fino a due mesi che ti dovrà essere debitamente comunicata.

A chi puoi proporre reclamo?

Fatta salva ogni altra azione in sede amministrativa o giudiziaria, puoi presentare un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, a meno che tu non risieda o non svolga la tua attività lavorativa in altro Stato membro. In tale ultimo caso, o in quello in cui la violazione della normativa in materia di protezione dei dati personali avvenga in altro paese dell'Ue, la competenza a ricevere e conoscere il reclamo sarà delle autorità di controllo ivi stabilite.

Ogni aggiornamento della presente informativa ti sarà comunicato tempestivamente e mediante mezzi congrui e altrettanto ti sarà comunicato prima di procedervi e in tempo per prestare il tuo consenso se necessario.

