



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
SCUOLA STATALE SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"GOBETTI - DE FILIPPO"

S.S.S. DI I° "GOBETTI-DE FILIPPO"
QUARTO (NA)
Prot. 0004796 del 04/09/2021
(Uscita)

Quarto, 04-09-2021

A TUTTI I DOCENTI
ALL'ALBO DELL'ISTITUTO
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

OGGETTO: Reclutamento Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi nei luoghi di lavoro (ai sensi DLgs 81/08) CIG: ZF432ED7B4

AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE R.S.P.P.)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- il DPR 275/1999;
- il D.Lgs 81/2008 "Attuazione dell'art.1 L.3 agosto 2007 n.123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", in particolare gli artt. 17, 31, 32, 33 e segg.

VERIFICATA la necessità di individuare tra il **personale interno, in possesso dei requisiti richiesti**, cui affidare il ruolo di RSPP (art.32 c.8 lettera a del D.Lgs 81/2008);

VISTI

- il DLgs 165/2001;
- il D.I. 129/2018;
- il D.Lgs 50/2016;
- la determina del DS prot. 4795 del 04.09.2021

CONSIDERATO CHE

- il D.Lgs 81/08 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare il Responsabile (RSPP);

RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un consulente interno in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per il periodo di un anno.

INDICE

il presente avviso di selezione interna all'Istituzione scolastica per titoli per il conferimento dell'incarico di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)** della SSS I° *Gobetti - De Filippo* (Quarto - NA), mediante contratto di prestazione d'opera da stipulare con personale interno all'Istituto che sia in possesso dei prescritti requisiti di legge e che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs 81/2008 e 106/2009 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A,B,C, e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
SCUOLA STATALE SECONDARIA DI PRIMO GRADO

GOBETTI - DE FILIPPO

3. esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti pubblici;
4. copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).
5. dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano;
6. consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, mediamente una volta al mese e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi e a supporto dei controlli periodici operati dagli Addetti spp;. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n° 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame delle documentazioni attinenti tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'IS, nel rispetto della normativa vigente;
3. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
4. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza,
5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
6. assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
7. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
8. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
9. controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
10. partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
11. predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
12. verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro
13. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
14. corsi di informazione/formazione per il personale e per gli alunni, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
15. supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

SCUOLA STATALE SECONDARIA DI PRIMO GRADO

"GOBETTI - DE FILIPPO"

16. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare, assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc...

17. varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente, anche in riferimento all'emergenza Covid.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e segg.

ART. 3 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Alla scadenza dell'avviso, Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico. L'Istituto potrà procedere all'affidamento dell'incarico anche in caso di una sola candidatura, ritenuta idonea.

I curriculum vitae saranno valutati in base ai criteri evidenziati in tabella. Gli aspiranti sono tenuti a compilare dettagliatamente l'allegato Mod. A, allegato alla presente.

ART. 5 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L.vo81/2008	fino a 80 punti: Punt: 4 da 81 a 90: Punt: 6 da 91 a 100: Punt: 8 da 101 a 109: Punt: 10 110: Punt: 12 110 e lode: Punt: 15
Diploma di istruzione Secondaria Superiore , integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n° 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo (in alternativa a Laurea)	(5 punti)
Incarichi RSPP pregressi (punti 4 per ogni incarico)	Max 20 punti
Incarichi di ASPP pregressi (punti 1 per ogni incarico)	Max 5 punti
Nomina RLS pregresse (punti 1 per ogni incarico)	Max 5 punti
Incarico Docente in corsi di formazione specifica su sicurezza nei luoghi di lavoro (punti 2 per ogni incarico)	Max 10 punti
Master universitari attinenti all'incarico (1 punto per ciascun master)	Max 5 punti

ART. 5 - DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

La prestazione d'opera occasionale avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

Per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso è previsto il compenso omnicomprensivo di Euro 1800,00, valutando l'incarico in un impegno di circa 77 ore annue.

Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell'incarico annuale ed è da intendersi comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale a carico del dipendente. *L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso sarà erogato su rilascio di regolare fattura elettronica, se dovuta, o ricevuta previa presentazione della dichiarazione di aver assolto al servizio assegnato secondo gli interventi previsti dall'accordo. Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell'incarico a seguito di presentazione della relazione finale.*

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
SCUOLA STATALE SECONDARIA DI PRIMO GRADO

"GOBETTI - DE FILIPPO"

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non affidare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione (modello A) con annesso curriculum vitae stilato nel formato europeo comprovante il possesso delle competenze richieste e la dichiarazione personale, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, entro le ore 13.00 del giorno 10/09/2021.

Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

ART. 7 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 13 196/03 (CODICE PRIVACY) e del Regolamento UE 2016/679

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate". Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico. Il responsabile della protezione dei dati è la Microtech srl, Cassino.

Art. 8 – Norme Finali

L'Istituto si riserva la facoltà di:

- affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa,
- dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati;
- recedere dal contratto, in qualsiasi momento, qualora dalla verifica delle attività svolte emerga l'inadempimento degli obblighi contrattuali ed entro 15 giorni dal rilevamento di tale inadempimento l'incaricato del servizio non ottemperi alla richiesta dell'Istituto di adempiere gli obblighi contrattuali.

ART. 9 - PUBBLICAZIONE AVVISO DI SELEZIONE

Il presente bando viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica, sul sito WEB.

Si allega Mod. A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giuliana Autieri

*Firmato digitalmente ai sensi del CAD e
normativa connessa*

