



Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

Il Direttore Generale

- VISTA la nota prot. 4659 del 06.03.2019, avente ad oggetto "E.F. 2019 - Comunicazione piani di riparto ai sensi della L. 196/2009 - Spesa decentrata agli Uffici periferici delle amministrazioni statali", con la quale il MIUR ha comunicato che, per quanto concerne il Capitolo di spesa 2115 p.g. 1 "Provvidenze a favore del personale in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie", le assegnazioni per l'esercizio 2019 saranno effettuate sulla base di precise e motivate richieste pervenute entro e non oltre il 30.09.2019;
- VISTO il D.Lgs. 165/2001 e smi, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
- VISTO il DPCM 98 del 11.02.2014, recante "Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca";
- VISTA la L. 241/90 e smi, ed in particolare il disposto del comma 1 dell'art. 12 (provvedimenti attributivi di vantaggi economici), che prevede la predeterminazione dei criteri e delle modalità per la concessione delle provvidenze;
- VISTI il D.Lgs 196/2003, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", la L.190/2012 ed il D.Lgs. 33/2013;
- VISTA la L. 196/2009, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";
- VISTA la L. 145 del 30.12.2018 recante il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019/2021";
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 31.12.2018, che prevede la ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relativi al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e per il triennio 2019-2021;
- VISTO il DPR 445/2000, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento all'art. 15 della L. 183 del 12.11.2011, relativa all'certificazione;
- RITENUTO di dover procedere all'individuazione dei criteri e delle modalità di concessione delle *provvidenze a favore del personale dipendente del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in servizio negli uffici periferici o nelle Istituzioni Scolastiche della regione Campania, di quello cessato dal servizio e dei loro familiari*;



*Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*

D E C R E T A

Art. 1

Le provvidenze di cui al presente provvedimento sono concesse con decreto direttoriale, previa valutazione delle domande da parte di una apposita Commissione appositamente istituita.

Art. 2

Beneficiari

Il personale dipendente del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in servizio alla data dell'evento, con contratto a tempo indeterminato, negli Uffici o nelle Istituzioni Scolastiche della Regione Campania, nonché quello cessato dal servizio nei medesimi Uffici ed Istituzioni Scolastiche nei 12 mesi antecedenti la data di presentazione della domanda di sussidio nei casi e secondo le modalità di seguito indicate purché il reddito complessivo annuo lordo del nucleo familiare, determinato con l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) dell'anno precedente a non sia superiore a € 30.000.

Art.3

Eventi considerati

Verranno presi in considerazione casi di decesso, di malattia ed interventi chirurgici di particolare gravità, che abbiano colpito il dipendente in servizio, il dipendente cessato dal servizio ovvero i familiari inclusi nel nucleo familiare e verificatisi dal 11/09/2018 al 10/09/2019. In particolare:

- 1) Decessi del dipendente, del coniuge o dei figli inclusi nel nucleo familiare del richiedete;
- 2) Malattie ed interventi chirurgici di particolare gravità, da cui sono derivate spese per cure mediche e di degenza effettivamente sostenute e non rimborsate da Enti pubblici o società di assicurazione

Restano escluse:

- * le spese non strettamente connesse alle esigenze di cura delle malattie e degli interventi chirurgici sostenuti (es.: viaggi, pernottamenti, telefonate, ristori, etc.);
- * le spese relative ai tickets per farmaci

La spesa minima per la quale è consentita inoltrare la domanda di sussidio è fissata in € 1.000, determinata da un'unica patologia.

Art. 4

Modalità di presentazione delle domande

Le domande, considerata la necessità della programmazione dei lavori, devono essere inoltrate improrogabilmente **entro il 10/9/2019**, direttamente a mano o tramite Raccomandata R/R (si prenderà in esame il timbro postale di partenza) indirizzata a: *Ufficio I c/o Ufficio Scolastico Regionale della Campania – Via Ponte della Maddalena n. 55 – 80142, Napoli.*

Le domande pervenute successivamente alla data di scadenza non potranno essere prese in considerazione.

Le istanze, compilate secondo l'allegato modello, dovranno riportare obbligatoriamente:

- a) Dati anagrafici, codice fiscale, ufficio di servizio, ruolo di appartenenza, indirizzo e numero di telefono;
- b) Dichiarazioni relative alla composizione del nucleo familiare e reddito complessivo;
- c) Dichiarazione relativa alla mancata sussistenza di ulteriori redditi oltre quelli dichiarati ai fini della determinazione della situazione economica, anche in capo agli altri componenti del nucleo familiare;



Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

d) Che non sussistono analoghe richieste inoltrate, per gli stessi eventi, ad altre Amministrazioni, Enti, Società e Assicurazioni.

Alle domande vanno allegati originali o copie conformi dei documenti di spesa, certificazione del reddito riferito all'anno immediatamente precedente all'evento per il quale si chiede il contributo. Atteso che l'eventuale sussidio sarà erogato esclusivamente tramite accreditamento su conto corrente bancario o postale, dovranno necessariamente essere specificati nella domanda l'Istituto di credito e le coordinate IBAN relative a detto conto.

Art. 5

Modalità di erogazione

La Commissione costituita per la valutazione delle domande predetermina eventuali criteri di dettaglio per gli interventi assistenziali.

La Commissione prende in esame le domande pervenute e, nei limiti della disponibilità finanziaria, indica gli estremi anagrafici e la qualità degli istanti ammessi al beneficio, nonché la misura dell'intervento assistenziale.

Il segretario della Commissione, al termine di ciascuna seduta, cura la stesura del verbale che è firmato, oltre che dal segretario, dal Presidente e dai Componenti.

Art. 6

Pubblicazione

Al presente decreto verrà assicurata la massima diffusione tra il personale in servizio, mentre per il personale in quiescenza viene data la possibilità di consultare il testo sul sito internet di questa Direzione Generale. Sullo stesso sito verrà pubblicato l'elenco del personale destinatario delle provvidenze.

Art. 7

Criteri di assegnazione

La Commissione esaminerà le domande pervenute e ne valuterà l'ammissibilità.

La Commissione stessa, esaminate le istanze pervenute, le elencherà e proporrà al Direttore generale l'attribuzione dei sussidi.

In caso di insufficienza delle risorse rispetto alle richieste in elenco, l'Amministrazione procederà a corrispondente riduzione proporzionale delle somme, che consenta una equa distribuzione dei sussidi.

L'erogazione delle provvidenze in parola è subordinata all'effettiva assegnazione di cassa da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, sul Capitolo 2115.

Dalla partecipazione alla presente procedura, in caso di mancata assegnazione di fondi da parte del MIUR, non deriva alcun impegno per l'Amministrazione né alcun diritto in capo a coloro i quali abbiano presentato domanda.

IL DIRETTORE GENERALE

Luisa Franzese

Documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,

UNIVERSITA' E RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

DIREZIONE GENERALE - Ufficio IV

Assegnazione di assistenti di lingua inglese ETAs per l'anno scolastico 2019/2020

Modello di candidatura

Istituzione Scolastica	Ipseoa Lucio Petronio
Codice meccanografico	NARH06000X
Tipologia di indirizzo	Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
Indirizzo email	Narx06000x@istruzione.it
CAP - Comune (Provincia)	80078
Telefono/Fax	0815241431

Attenzione!

La scheda deve essere debitamente firmata dal Dirigente scolastico ai sensi della normativa vigente, pena la nullità della candidatura

INDICATORI DI VALORE	
REQUISITI	SI/NO
La scuola ha partecipato precedentemente al Programma?	NO
La scuola si rende disponibile a coinvolgere un gruppo di almeno tre insegnanti di lingua inglese a seguire scrupolosamente il lavoro in classe dell'assistente?	SI
La scuola si impegna a designare un docente di inglese del gruppo con funzioni di tutor dell'assistente ETAs?	SI
La scuola si impegna a partecipare attivamente alle iniziative(2 incontri annui) previste dal MIUR-DSGOV e dalla Commissione Fulbright?	SI
La scuola si rende disponibile a inserire il borsista nelle attività previste dal Piano Triennale dell'offerta formativa per l'a.s. 2019/20?	SI
La scuola si impegna a che il borsista non sia coinvolto nelle attività CLIL?	SI

Linee progettuali per assicurare un'adeguata integrazione dell'attività dell'assistente all'interno dell'Istituto

Riportare una breve descrizione delle proposte plurilinguistiche e delle altre iniziative previste dal PTOF e indicare tra queste quelle che si ritengono utili a promuovere l'accoglienza, la permanenza e l'attività in classe del borsista ETAs. In tal senso, per valorizzare al meglio la particolarità dell'intervento dell'assistente madrelingua, si richiede di evidenziare l'ambiente di apprendimento in ordine alla tipologia del/i percorso/i formativo/i, ai destinatari, alle ore impiegate, agli obiettivi, alle modalità organizzative, al cronoprogramma, alla metodologia didattica, ai criteri, agli strumenti e ai tempi di erogazione per effettuare un monitoraggio volto a verificare e a valutare la qualità dell'intervento

Presentazione progettuale della candidatura (max 1500 caratteri)

L'Istituto Petronio negli ultimi anni ha sempre di più ampliato le proprie collaborazioni, inserendo nel POF soggetti ed attori appartenenti ai più svariati ambiti culturali e sociali nazionale ed internazionali. In un'ottica di coinvolgimento globale e nella consapevolezza dell'importanza delle lingue straniere, nel processo di formazione ed istruzione, l'istituto ha previsto ed attuato scambi di mobilità transnazionale (Erasmus, PON), Seminari Regionali di Formazione (E-Twinning), scambi di personale (EduCharge), nonché percorsi di certificazione Cambridge. Tali esperienze hanno avuto un ruolo fondamentale nel motivare gli studenti all'apprendimento della lingua straniera. Gli alunni hanno generalmente acquisito le competenze di base necessarie per trarre beneficio da un'esposizione alla lingua in situazione di realtà, quale la conversazione su argomenti vicini alla loro realtà di adolescenti ma necessitano di operare in un ambiente reale di comunicazione tramite la presenza dell'insegnante madrelingua, esperienza che va oltre le simulazioni generalmente proposte in classe. Tale attività può essere un modo efficace per motivare e stimolare in modo significativo i ragazzi allo studio delle lingue straniere, di sviluppare le abilità di comprensione e di produzione

della lingua orale, avviando i nostri studenti all'acquisizione di fluenza espositiva, degli elementi di fonologia, ritmo, accento e intonazione. **Obiettivi generali del processo formativo:**-Raggiungere, attraverso l'uso di una lingua diversa dalla propria, in una situazione di realtà, la consapevolezza dell'importanza del comunicare; - Provare interesse e piacere verso l'apprendimento di una lingua straniera; -Dimostrare apertura e interesse verso la cultura di altri popoli; -Mettere in atto comportamenti di autonomia, autocontrollo e fiducia in se stessi; -Saper interagire con una certa disinvoltura in conversazioni che trattano argomenti di vita quotidiana. **Metodologia:**Le attività previste saranno attuate in modalità laboratoriale, peer to peer e saranno rivolte agli studenti del primo biennio, alunni che sono maggiormente a rischio dispersione. Le ore di intervento e il cronoprogramma saranno concertate insieme con il madrelingua anche al fine di favorire un clima sereno e collaborativo la cui ricaduta sarà immediatamente visibile all'interno dei gruppi di alunni prescelti. Nella conduzione delle attività saranno privilegiate metodologie e strumenti innovativi, centrati sul cooperative learning e learning by doing. **Monitoraggio, verifica e valutazione** : a. del progetto sarà premura dei docenti valutare l'efficacia del progetto anche ad attività concluse. b. degli apprendimenti Il monitoraggio del percorso degli alunni verrà effettuato tramite il loro costante coinvolgimento nell'interazione orale. Sarà compito dei docenti fornire sempre feedback formativo. Verranno verificate le competenze acquisite relativamente alla comprensione e alla produzione orale. Indicatori di efficacia : Il feedback fornito dagli studenti in termini di apprendimento e di apprezzamento dell'esperienza.

Data, __/__/2019

Firma del Dirigente scolastico

Filippo Monaco