



Quarto, 06-09-2021

Al Personale Docente

Al personale A.T.A.

Al Direttore S.G.A.

Agli Atti

All'Albo - Sito Web

Oggetto: AVVISO INTERO PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE – INDIVIDUAZIONE N.1 ANIMATORE DIGITALE E N. 4 DOCENTI PER IL TEAM DIGITALE – TRIENNIO 2021/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la nota MIUR del 27 Ottobre 2015;
- VISTA** la nota Miur prot. n. 17791 del 19/11/2015, con la quale si chiede alle istituzioni scolastiche di individuare un docente con contratto a tempo indeterminato con spiccate capacità organizzative in qualità di "animatore digitale", che possa favorire il processo di digitalizzazione della scuola e che si occupi di diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD);
- VISTA** la nota relativa all'Attuazione del Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD) - Individuazione degli animatori digitali ai sensi dell'articolo 31, comma 2, lettera b), del Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 16 Giugno 2015, n.435;
- VISTI** i regolamenti dell'U.E.: n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e d'investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO CHE** il **docente Animatore Digitale e n. 4 docenti del Team Digitale per l'innovazione tecnologica**, in aggiunta ai docenti FFSS area 2, referente registro elettronico e piattaforma GSuite, avranno un ruolo strategico nella diffusione dell'innovazione digitale a scuola, secondo quanto previsto dal PNSD. In concreto, affiancheranno il Dirigente ed il Direttore dei Servizi Amministrativi (DSGA) nella progettazione e realizzazione di tutte le iniziative legate all'attuazione del PNSD. Il loro profilo è rivolto a sviluppare attività coerenti con le azioni del Piano Nazionale per la Scuola Digitale, in uno o più dei tre ambiti indicati:

I – FORMAZIONE INTERNA: fungere da stimolo alla formazione interna alla scuola sui temi del PNSD, sia organizzando laboratori formativi (ma non dovrà necessariamente essere un formatore), sia animando e coordinando la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle altre attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi;

II – COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA: favorire la partecipazione stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre

attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche coinvolgendo le famiglie e altri attori del territorio, al fine di realizzare una cultura digitale condivisa;





III – CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure. Presentare progetti annuali da inserire nel PTOF e pubblicati sul sito della scuola.

RITENUTO

opportuno procedere ad una individuazione triennale al fine di dare continuità all'azione di promozione e diffusione della cultura digitale in tutta la comunità educante, salvo la possibilità di procedere a nuovo avviso in caso di rinuncia, decadenza o inadempienza;

INVITA

I docenti e gli A.A. interessati e in possesso dei requisiti a presentare la propria candidatura (**Allegato A**), per il conferimento dei suddetti incarichi, corredata da autorizzazione al trattamento dei dati personali per gli effetti del D.Lgs 101/2018 e s.m.i. e da dettagliato curriculum da redigere esclusivamente su modello europeo.

La figura dell'Animatore Digitale individuata avrà il compito di:

1. Coordinare il team Digitale
2. Collaborare con Dirigente e Direttore dei Servizi Amministrativi(DSGA) nella progettazione e realizzazione di progetti di innovazione digitale.
3. Coordinare le attività di gestione e implementazione della DDI – Didattica Digitale Integrata
4. Organizzare la formazione interna alla scuola sui temi del PNSD (esempio: Organizzazione laboratori formativi sull'utilizzo delle tecnologie informatiche a supporto della didattica, come utilizzo software pacchetto Office, padlet, Google meet, prezi, ecc.) per piccoli gruppi di docenti e studenti
5. Coinvolgere la comunità scolastica al fine di realizzare una cultura digitale condivisa
6. Promuovere soluzioni digitali e metodologie didattiche innovative;
7. Supportare DS , staff e/o amministrativi per piattaforme digitali per M.I. e Enti esterni o candidature a progetti.

Il ruolo di Animatore digitale è assegnato ad un docente in servizio a tempo indeterminato, di ruolo presso codesta istituzione scolastica (Azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale - PNSD).

Per lo svolgimento della predetta funzione sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo dell'Istituzione scolastica (F.I.S.) che sarà stabilito nell'ambito della Contrattazione integrativa di Istituto per ciascun anno scolastico.

I docenti del Team digitale per l'innovazione tecnologica supporteranno l'Animatore Digitale, che fungerà da coordinatore del team, e accompagneranno, adeguatamente, l'innovazione didattica nella scuola con il compito di favorire il processo di digitalizzazione nelle scuole, nonché quello di diffondere politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno al Piano Nazionale per la Scuola Digitale sul territorio, nonché attraverso la creazione di gruppi di lavoro ed il coinvolgimento di tutto il personale della scuola.

Le figure del TEAM DIGITALE individuate avranno i seguenti compiti:

- Proposte di webinar online e/o in presenza sia per docenti sia per studenti;
- Incoraggiare e supportare l'uso della piattaforma istituzionale G-SUITE e delle strumentazioni presenti nell'Istituto;
- Realizzazione tutorial/vademecum relativo ai principali adempimenti scolastici (es. Come inserirevoti primo quadrimestre, come compilare certificato competenze, step per cambio libri di testo, ecc.);





- Supporto tecnico in occasione di eventi (esempio Open Day, elezioni OOCC ...)
- Collaborare con FFSS e responsabili dei laboratori per il controllo del corretto funzionamento della strumentazione informatica dell'Istituto;
- Eventuale realizzazione di piattaforma/spazio per produzione materiale didattico condiviso;
- Collaborare con le altre aree del team digitale.

L'incarico di docente del TEAM digitale è assegnato a docenti e assistenti amministrativi in servizio sia a tempo indeterminato che determinato. *Per lo svolgimento della predetta funzione sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo dell'Istituzione scolastica (F.I.S.) che sarà stabilito nell'ambito della Contrattazione integrativa di Istituto per ciascun anno scolastico.*

La selezione dell'Animatore digitale e dei componenti del team digitale sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che procederà alla comparazione delle schede titoli pervenute utilizzando il seguente criterio:

- Congruenza tra la funzione e le competenze e l'esperienza possedute, secondo la tabella allegata.

Per lo svolgimento dell'incarico di AD e componente del Team Digitale, sarà corrisposto un compenso annuo definito in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto per ciascun a.s. (aa.ss. 2021/24) - che verrà corrisposto previa assegnazione dei relativi fondi da parte del Ministero dell'Istruzione.

Le candidature, per uno degli incarichi sopra indicati, dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 14,00 del giorno 13/09/2019**, secondo il modello allegato (**Allegato A**) corredate dal **curriculum vitae (con evidenziati i valutabili) in formato Europeo**. Ciascun docente potrà ricevere l'incarico per **una sola Figura (Animatore Digitale o Componente del Team Digitale)**. Si precisa che gli incarichi avranno durata triennale, salvo dimissioni e/o trasferimenti del personale incaricato (con subentro dei candidati in graduatoria).

È ammessa l'autocertificazione solo per i titoli accertabili presso le Pubbliche Amministrazioni.

L'istanza potrà essere recapitata *brevi manu* presso l'ufficio di protocollo o per posta al seguente indirizzo:

namm0a100c@istruzione.it.

Non saranno valutate candidature pervenute oltre il predetto termine di scadenza.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati ed affisso sul sito web dell'istituto. Trascorsi 7 giorni dalla data di pubblicazione, la graduatoria diventa definitiva.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. e ii., i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs 196/2003.

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastico Prof.ssa Giuliana Autieri.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Giuliana Autieri

*Documento firmato digitalmente
secondo le regole del CAD e normativa connessa*





TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

Titoli di Studio	Punti	Valutazione candidato	Valutazione del DS
Laurea specifica nel settore di pertinenza o laurea tecnica	5		
Corso di perfezionamento/master inerente il profilo per cui ci si candida (1 punto per ogni corso/anno, max 3)	3		
Titoli Culturali Specifici			
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (2 punto per corso)	Max punti 4		
Partecipazione a corsi di formazione sul digitale in qualità di discente (1 punto per corso)	Max punti 2		
Certificazioni Informatiche riconosciute (ECDL CORE, Mos, IC3, Eipass 7 moduli, ECDL LIM, EIPASS LIM, EIPASS TEACHER, EIPASS LAB, EIPASS WEB, CISCO ADVANCED, EUCIP IT ADMINISTRATOR, ECDL Advanced, Eipass Progressive, CISCO CCNA ecc) (2 punti per Certificazione)	Max punti 6		
Titoli di servizio o Lavoro			
Esperienze di esperto formatore/tutor nei corsi PON/PNSD e similari nel settore di pertinenza (1 punto per anno)	Max 5 punti		
<i>Solo per animatore Digitale</i> Valutazione proposta progettuale in termini di impatto e fattibilità (3: positiva; 5: molto positiva)	Max 5 punti		

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Giuliana Autieri

*Documento firmato digitalmente
secondo le regole del CAD e normativa
connessa*

