



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
SCUOLA STATALE SECONDARIA DI PRIMO GRADO

"GOBETTI - DE FILIPPO"

Circolare n. 125

Quarto, 29-03-2021

S.S.S. DI I° "GOBETTI-DE FILIPPO"
QUARTO (NA)
Prot. 0001877 del 29/03/2021
(Uscita)

A tutto il personale docente
A tutto il personale ATA

Atti

Albo-Sito WEB

Oggetto: Graduatorie interne di Istituto.

Compilazione scheda per l'individuazione del personale soprannumerario a.s. 2021-2022

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2019/20, 2020/21, 2021/22, sottoscritto il giorno 6/3/2019;

VISTA l' O.M. 106 del 29-03.2021 *Mobilità* scuola del personale docente, educativo ed ATA a.s. 2021/2022;

AL FINE di formulare in tempi utili le graduatorie interne per l'individuazione del personale docente e A.T.A. eventualmente soprannumerario per l'a.s. 2021/2022;

INVITA

tutto il personale Docente e ATA, in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato e titolare di sede nell'a.s. 2020/2021, a compilare la scheda di soprannumerari, comunicando eventuali variazioni per esigenza di famiglia e titoli generali, rispetto alla graduatoria interna d'Istituto a.s. 2020/21.

La relativa documentazione in autocertificazione, per l'aggiornamento delle graduatorie di Istituto a. s. 2021/2022, andrà presentata tramite posta elettronica all'indirizzo istituzionale ovvero a consegnarlo a mano direttamente all'Ufficio Protocollo:

- **il personale docente entro e non oltre le ore 14 di martedì 12/04/2021;**
- **il Personale ATA entro e non oltre le ore 14 di mercoledì 13/04/2021.**

In caso di mancata presentazione, si provvederà ad attribuire il punteggio del servizio e della continuità didattica d'ufficio.

E' nell'interesse del personale provvedere a quanto richiesto, onde evitare errori nella compilazione della graduatoria di Istituto.





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
SCUOLA STATALE SECONDARIA DI PRIMO GRADO

GOBETTI - DE FILIPPO

Indicazioni per il PERSONALE DOCENTE:

Si precisa quanto segue:

- A) **Coloro che non hanno avuto variazioni** rispetto al precedente anno scolastico potranno consegnare SOLO una semplice dichiarazione personale che trovano in allegato (**allegato 5**) a conferma di quanto già dichiarato nell'anno precedente;
- B) **Coloro che** dalla data di pubblicazione della precedente graduatoria interna **hanno delle modifiche** rispetto alla precedente posizione dovranno presentare SOLO dichiarazione di certificazione indicando le variazioni sopravvenute (nuovi titoli culturali, situazioni familiari, ovvero figli che abbiano superato i 3, 6 o 18 anni, residenza del coniuge). Si allega IL modello di autodichiarazione sotto la personale responsabilità (**allegato 5**);

Si ricorda che eventuali nuovi titoli acquisiti dovranno essere, opportunamente, consegnati, anche in copia, agli atti della scuola. I titoli non debitamente documentati non saranno valutati.

- C) **Coloro che prestano servizio nell'istituto dall'01.09.2020 per aver avuto trasferimento o immissione in ruolo**, con assegnazione sede definitiva, saranno inseriti in coda ma sono tenuti a completare la scheda dei soprannumerari per l'a.s. 2021/22 completa di tutti gli allegati (**allegato 1 e allegato 3**)

Copia dei titoli dichiarati dovrà essere, opportunamente, consegnata, agli atti della scuola. I titoli non debitamente documentati non saranno valutati.

- D) Il personale beneficiario della Legge 104/92 art. 33 comma 3 (con gravità) e art. 21 compilerà la dichiarazione specifica (**allegato 4**), in aggiunta all'**allegato 2 e 3**, (SOLO se non presentati negli anni precedenti) spuntando la relativa casella in calce alla scheda stessa - prima della data e firma. Se non ancora agli atti della scuola, allegherà la documentazione secondo la normativa vigente.
- E) Il **Personale Docente** che risulta in servizio presso questa sede - nel corrente anno scolastico 2020/2021 - in **utilizzo o assegnazione** sarà graduato nella scuola di titolarità.

La pubblicazione della graduatoria interna sarà disponibile entro 15 giorni successivi la scadenza della presentazione delle domande di mobilità.

Si allega:

- **Scheda personale Docente (allegato 1)**
- **Dichiarazione generale semplificata sostitutiva dell'Atto di notorietà (allegato 3) per le precedenzae relativamente ad esigenze di famiglia o titoli e per l'attribuzione del punteggio riferito al servizio di ruolo e preruolo e servizio continuativo**
- **Dichiarazione personale per esclusione dalle graduatorie interne (allegato 4) per benefici legge 104/92**
- **Dichiarazione conferma/variazione punteggio a.s. precedente (allegato 5)**





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
SCUOLA STATALE SECONDARIA DI PRIMO GRADO

GOBETTI - DE FILIPPO

Indicazioni per il PERSONALE ATA:

Si precisa quanto segue:

• A) **Coloro che non hanno avuto variazioni** rispetto al precedente anno scolastico potranno consegnare SOLO una semplice dichiarazione personale che trovano in allegato (**allegato 5**) a conferma di quanto già dichiarato nell'anno precedente;

• B) **Coloro che** dalla data di pubblicazione della precedente graduatoria interna **hanno delle modifiche** rispetto alla precedente posizione dovranno presentare dichiarazione di certificazione indicando le variazioni sopravvenute (nuovi titoli culturali, situazioni familiari, ovvero figli che abbiano superato i 3, 6 o 18 anni, residenza del coniuge). Si allega il modello di autodichiarazione sotto la personale responsabilità (**allegato 5**);

Si ricorda che eventuali nuovi titoli acquisiti dovranno essere, opportunamente, consegnati, anche in copia, agli atti della scuola. I titoli non debitamente documentati non saranno valutati.

• C) Coloro che prestano servizio nell'istituto dall'01.09.2020 per aver avuto trasferimento o immissione in ruolo nell'a.s. 2020/21, saranno inseriti in coda ma sono tenuti a completare la scheda dei soprannumerari per l'a.s. 2021/22 completa di tutti gli allegati (**allegato 2 e allegato 3**)

Copia dei titoli dichiarati dovrà essere, opportunamente, consegnata, agli atti della scuola.

I titoli non debitamente documentati non saranno valutati.

• D) Il **personale beneficiario della Legge 104/92** art. 33 comma 3 (con gravità) e art. 21 compilerà la dichiarazione specifica (**allegato 4**), in aggiunta all'**allegato 2 e 3**, (SOLO se non presentati negli anni precedenti) spuntando la relativa casella in calce alla scheda stessa - prima della data e firma.

Se non ancora agli atti della scuola, dovrà essere allegata la documentazione secondo la normativa vigente.

• E) Il **Personale ATA** che risulta in servizio presso questa sede - nel corrente anno scolastico - in **utilizzo o assegnazione** sarà graduato nella scuola di titolarità

La pubblicazione della graduatoria interna sarà disponibile entro 15 giorni successivi la scadenza della presentazione delle domande di mobilità.

Si allega:

- Scheda personale ATA (allegato 2)
- Dichiarazione generale semplificata sostitutiva dell'Atto di notorietà (allegato 3) *per le precdenze relativamente ad esigenze di famiglia o titoli e per l'attribuzione del punteggio riferito al servizio di ruolo e preruolo e servizio continuativo*
- Dichiarazione personale per esclusione dalle graduatorie interne (allegato 4) *per benefici legge 104/92*
- Dichiarazione conferma/variazione punteggio a.s. precedente (allegato 5)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giuliana Autieri

Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

