

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
SCUOLA STATALE SECONDARIA DI PRIMO GRADO

"GOBETTI - DE FILIPPO"

S.S.S. DI I° "GOBETTI-DE FILIPPO"  
QUARTO (NA)

Prot. 0003291 del 23/04/2022

IV-1 (Uscita)

Quarto, 23-04-2022

Agli Atti Scuola –  
Fascicolo PON  
Al Sito Web della Scuola  
Albo on line e sezione AT

## AVVISO PUBBLICO

### PER IL RECLUTAMENTO DI n.1 FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO E n.1 REFERENTE ALLA VALUTAZIONE INTERNI/ESTERNI

**OGGETTO:** Avviso per la selezione di figure professionali "Supporto Operativo" e "Valutatore", da impiegare nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).

**CNP 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-129 CUP J29J21004760006**

**AZIONE 1** 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti **titolo Nessuno escluso**

**CNP 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-136 CUP J29J21004770006**

**AZIONE 2** 10.2.2A - Competenze di base **titolo: Un pon...te per il futuro**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
SCUOLA STATALE SECONDARIA DI PRIMO GRADO*'GOBETTI - DE FILIPPO'*

soglia comunitaria;

- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.22 del 18.12.2018 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022, e aggiornato per l'a.s. 2020-2021 con delibera n. 46 del 04 dicembre 2020
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 63 dell'11.02.2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;
- VISTE** le Delibere del Consiglio d'Istituto n. 83 e 84 del 29.06.2020 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni, anche in relazione ai progetti PON;
- VISTA** la delibera del collegio dei docenti n° 45 del 24.06.2022 relativa ai criteri e griglie per la selezione di figure professionali interni/esterni da impiegare nel progetto in oggetto;
- VISTA** la delibera del consiglio di Istituto n° 84 del 29.06.2022 relativa ai criteri e griglie per la selezione di figure professionali interni/esterni da impiegare nel progetto in oggetto;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** l'Avviso pubblico AOODGEFID/prot. n. 9707 del 27/04/2021 – *Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)*, per la presentazione piani di intervento;
- VISTA** la nota Prot. AOODGEFID n. 17648 del 04/06/2021 di autorizzazione progetto;
- VISTA** la necessità di individuare le figure professionali indicate in oggetto, per le seguenti azioni:  
**AZIONE 1** 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti  
**Titolo:** *Nessuno escluso* CNP: 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-129 CUP: J29J21004760006  
**AZIONE 2** 10.2.2A Competenze di base  
**Titolo:** *Un pon...te per il futuro* CNP: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-136 CUP J29J21004770006

**DETERMINA****Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali e per le seguenti azioni del progetto:

- n. 1 FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO interno/esterno per entrambe le azioni, per tutti i moduli**  
**n. 1 REFERENTE ALLA VALUTAZIONE interno/esterno per entrambe le azioni, per tutti i moduli**




 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
SCUOLA STATALE SECONDARIA DI PRIMO GRADO

"GOBETTI - DE FILIPPO"

| Ruolo Supporto Operativo                       | Azione Progetto | Codice Progetto  | Titolo                    | CUP             | Ore di impegno                    |
|--|-----------------|--|---------------------------|-----------------|-----------------------------------|
| Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021   | Azione 10.1.1A  | 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-129<br>Interventi per il successo scolastico degli studenti | Nessuno escluso           | J29J21004760006 | Max 7 per ciascun modulo concluso |
|  | Azione 10.2.2A  | 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-136<br>Competenze di base                                   | Un pon...te per il futuro | J29J21004770006 |                                   |
| Ruolo Valutatore                               | Azione Progetto | Codice Progetto  |                           | CUP             | Ore di impegno                    |
| Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 - | Azione 10.1.1A  | 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-129<br>Interventi per il successo scolastico degli studenti | Nessuno escluso           | J29J21004760006 | Max 7 per ciascun modulo concluso |
|  | Azione 10.2.2A  | 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-136<br>Competenze di base                                   | Un pon...te per il futuro | J29J21004770006 |                                   |

## Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

**n. 1 – FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO INTERNO/ESTERNO ALLA GESTIONE**, per l'intero percorso formativo, comprendente tutti i moduli delle due azioni, con i seguenti compiti:

- 1) Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto
- 2) Collaborare con il DS per La selezione degli alunni destinatari
- 3) Collaborare con i consigli di classe per la definizione dei criteri di selezione
- 4) Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
- 5) Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo
- 6) Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione
- 7) Collaborare con il DS e DSGA alla gestione degli avvisi di reclutamento e degli affidamenti della formazione anche a soggetti giuridici
- 8) Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
- 9) Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione

**n. 1 - REFERENTE INTERNO/ESTERNO per la VALUTAZIONE**, per l'intero percorso formativo, comprendente tutti i moduli delle due azioni, con i seguenti compiti:

1. Coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantire l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione. □ □



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
SCUOLA STATALE SECONDARIA DI PRIMO GRADO

"GOBETTI - DE FILIPPO"

2. coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma. □

Tutti i percorsi formativi dovranno sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti. In particolare il Referente per la Valutazione nello specifico avrà il compito di: -partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico - organizzativo; -partecipare alla strutturazione degli interventi formativi in accordo con gli esperti e i tutor dei moduli; - garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione iniziali, intermedi e finali; - misurare i processi di apprendimento degli allievi negli esiti finali; -curare la documentazione cartacea di pertinenza; -curare la raccolta e la registrazione dei dati sul sistema informativo per le attività di pertinenza;

### Art. 3 – Requisiti di ammissione e criteri di selezione

#### Requisiti generali:

- 1) conoscenza delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei, in particolare della piattaforma GPU (FSE e FESR) della piattaforma rendicontale SIF 2020,
  - 2) Perfetta conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni servizi e forniture sotto e sopra soglia
- Ogni candidato potrà presentare la propria candidatura per entrambe le figure, esprimendo l'ordine di preferenza.

#### Criteri di selezione:

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno per la realizzazione dei progetti PON, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i criteri di selezione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

Verrà effettuata una valutazione e selezione dei curricula presentati a cura di una commissione nominata dopo la scadenza dell'avviso. Ogni candidato potrà presentare la propria candidatura per entrambe le figure.

In caso di più candidature, gli incarichi saranno attribuiti a candidati diversi, selezionati tramite punteggio.

Solo in caso di mancanza di candidature, gli incarichi potranno essere attribuiti alla stessa persona. Si evidenzia, infatti, che la valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini.

**L'incarico al personale esperto esterno è subordinato all'assenza di disponibilità da parte del personale interno, indipendentemente dal punteggio ottenuto.**

La funzione di esperto o tutor è incompatibile con la funzione di valutatore del percorso formativo

### Art. 4 Compenso

- Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 17,50 euro/ora lordo dipendente (euro 23,23 lordo Stato) onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta;

| FIGURA | ORE DA SVOLGERE | COMPENSO ORARIO LORDO |
|--------|-----------------|-----------------------|
|--------|-----------------|-----------------------|




 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
SCUOLA STATALE SECONDARIA DI PRIMO GRADO

"GOBETTI - DE FILIPPO"

| PROFESSIONALE              |   | OMNICOMPRESIVO  |
|----------------------------|---|---|
| Supporto alla gestione     | Massimo 7 ore per ciascun modulo concluso | Euro 23,23<br><i>(fatta salva ogni rideterminazione dei corrispettivi, per diverse e nuove determinazioni, afferenti al computo delle spese generali del progetto, correlate prioritariamente al numero effettivo di presenze giornaliere degli alunni per ciascun modulo, come da Linee Guida PON 2014-2020 emanate dall'A.G., e/o a determinazioni del DS e/o parti sociali, o altro)</i> |
| Referente alla Valutazione | Massimo per ciascun modulo concluso       | Euro 23,23<br><i>(fatta salva ogni rideterminazione dei corrispettivi, per diverse e nuove determinazioni, afferenti al computo delle spese generali del progetto, correlate prioritariamente al numero effettivo di presenze giornaliere degli alunni per ciascun modulo, come da Linee Guida PON 2014-2020 emanate dall'A.G., e/o a determinazioni del DS e/o parti sociali, o altro)</i> |

### Art. 5 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione dovranno essere redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce con allegato un documento di identità in corso di validità.

Il modello contiene anche la dichiarazione circa la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal DS e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla L. 196/2003 come modificato dal Dlgs 101/2018.

*In caso di candidatura ad entrambi i ruoli, occorre specificare la preferenza all'interno della istanza di partecipazione.*

I candidati dovranno inoltre presentare:

- il **modello B** – autovalutazione titoli
- **curriculum vitae**, redatto secondo il modello europeo (debitamente firmato)
- **progetto** che si intende attivare

*Questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate. Il Dirigente Scolastico si riserva inoltre di convocare gli interessati per chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.*

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza. Solo successivamente, qualora sarà accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, l'Istituzione Scolastica attiverà l'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007, o in alternativa, si procederà alla stipula di contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, individuati mediante selezione ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono aver dichiarato di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
SCUOLA STATALE SECONDARIA DI PRIMO GRADO

"GOBETTI - DE FILIPPO"

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. 5.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

*Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale, ed obbligatoriamente per entrambe le azioni, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.*

*In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante*

#### Art. 6 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione (una per ogni figura professionale per cui ci si candida, anche se relativa a più moduli), **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. A – istanza di partecipazione; All. B – scheda di autovalutazione)** e allegati al presente bando, firmati in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, dovrà pervenire a questo Istituto **entro e non oltre le ore 08:30 del giorno 9 maggio 2022** a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [namm0a100c@pec.istruzione.it](mailto:namm0a100c@pec.istruzione.it) oppure consegnata a mano presso la segreteria, ufficio Protocollo, dell'Istituto.

In caso di consegna a mano, indicare sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE PER RUOLO DI ..... (indicare se tutor/esperto/supporto alla gestione/valutatore) Progetto PON FSE 'Apprendimento e socialità'**

In caso di invio via mail, indicare le stesse informazioni nel campo oggetto della mail.

**N.B. Anche nel caso in cui la domanda in formato cartaceo venga consegnata a mano presso l'Istituto, il Curriculum Vitae in formato europeo, dovrà essere inviato come file in formato PDF nei tempi previsti, ovvero, entro le ore 08,30 del giorno 09/05/2022.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
SCUOLA STATALE SECONDARIA DI PRIMO GRADO

"GOBETTI - DE FILIPPO"

- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio; e deve essere corredata da:
  - Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
  - Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
  - Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
  - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

I candidati che presenteranno l'istanza di candidatura dichiareranno, **a pena di esclusione**, di aver preso visione del presente bando e di accettarlo integralmente. Tale accettazione comporta l'adesione alle seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- svolgere tutti i compiti previsti per il proprio ruolo;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto (*se richiesta*).

**Non sono ammessi Curriculum Vitae scritti a mano.**

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.**

#### Art. 7 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo o mancante
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

#### Art. 8 Selezione

La valutazione comparativa, in funzione delle griglie di valutazione allegate, sarà effettuata da una commissione nominata dal Dirigente Scolastico, dopo la scadenza del presente bando

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione, unitamente alla graduatoria provvisoria, saranno pubblicati nella sezione AREA PON del sito web dell'Istituto





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
SCUOLA STATALE SECONDARIA DI PRIMO GRADO

*'GOBETTI - DE FILIPPO'*

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 (cinque) dalla pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà all'affido dell'incarico aggiuntivo con il Personale utilmente collocato nella procedura selettiva. In ogni caso gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum purché lo stesso risulti corrispondente alle esigenze progettuali. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità – trasparenza – rotazione - pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

#### **Art. 9 - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal mese di maggio 2022 e dovranno essere completati entro 31/08/2022, salvo proroga. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria presenza al percorso formativo.

**L'assegnazione dell'incarico al REFERENTE ALLA VALUTAZIONE e al SUPPORTO OPERATIVO avverrà per l'intero Percorso Formativo, composto dal due progetti relativi a due azioni .**

#### **Art. 10 Incarichi e compensi**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Il DS conferirà, mediante apposita lettera, un incarico aggiuntivo al PERSONALE INTERNO o apposito contratto al PERSONALE ESTERNO individuato sulla base della graduatoria di merito stilata per i diversi ruoli di supporto-valutatore, esclusivamente per la durata del corso e per il numero delle ore stabilite.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

A fronte dell'attività svolta, il compenso orario onnicomprensivo verrà gravato di qualsiasi onere fiscale, spese, IRAP ed accessori, così come stabilito dall' A. d .G., ed è fissato in

*L'erogazione dei corrispettivi sarà effettuata solo dopo l'avvenuta erogazione dei fondi comunitari, ed in base alle ore effettivamente prestate. Inoltre, non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica. Pertanto, i termini di cui all'art. 4-Dlgs. 192 del 9/11/2012, in quanto trattasi di impresa pubblica ai sensi dell'art.5 comma. a).decorreranno a far data dalla effettiva riscossione dei finanziamenti U.E.*

Pertanto, il candidato nel presentare istanza, essendo stato reso edotto che il pagamento avverrà solo a seguito di chiusura del progetto, espletamento completo dell'incarico, deposito della documentazione relativa all'attività svolta e dopo l'effettiva riscossione dei finanziamenti da parte della U.E., non potrà avvalersi né di quanto previsto dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n.232, in attuazione della direttiva CEE 2000/35, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, né dell'applicazione del Dlgs. 192 del 9/11/2012, prima dell'effettiva riscossione del finanziamento de quo.





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
SCUOLA STATALE SECONDARIA DI PRIMO GRADO

*'GOBETTI - DE FILIPPO'*

### **Art. 11 - Ipotesi di risoluzione del rapporto**

Il venire meno, successivamente alla individuazione o durante l'esecuzione della prestazione, dei requisiti prescritti ai fini della valutazione dei partecipanti, ovvero dichiarazioni mendaci fornite ai fini della partecipazione al bando o della sottoscrizione del contratto, determina la risoluzione del rapporto, salva impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'Amministrazione.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

Causano altresì la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze nello svolgimento delle attività o ripetute assenze o rinvii dell'intervento, che l'Amministrazione rilevi con espressa diffida.

L'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. L'esperto dovrà provvedere a proprie spese alle coperture assicurative per responsabilità civile.

Per esigenze organizzative, inoltre, gli esperti designati non potranno discostarsi dal calendario delle lezioni, se non per eccezionali e motivate esigenze ed in ogni caso per non più di una volta nel corso del modulo, pena l'immediata risoluzione del contratto d'opera intellettuale stipulato.

In attuazione del DPR n.62/2013 -Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici – l'esperto si impegna a leggere e conoscere gli obblighi derivanti dal DPR n.62/2013 -Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici – la cui violazione costituisce causa di risoluzione o decadenza del contratto. Il codice è pubblicato sul sito [www.gobettidefilippo.it](http://www.gobettidefilippo.it)

### **Art. 12 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica prof.ssa Giuliana Autieri

### **Art. 13 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs.196/2003, così come modificato dal Dlgs 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la SSS I° Gobetti-De Filippo di Napoli per le finalità di gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal Dlgs 101/2018.

### **Art.14 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ([www.gobettidefilippo.it](http://www.gobettidefilippo.it)) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del G.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

### **Art. 15 Disposizioni finali**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera e le linee guida richiamate in premessa, nonché, per quanto compatibile, la normativa vigente in materia di concorsi pubblici

In allegato:





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
SCUOLA STATALE SECONDARIA DI PRIMO GRADO

**'GOBETTI - DE FILIPPO'**

Allegato A - istanza di Partecipazione  
Allegato B - Scheda di autovalutazione



**Il RUP Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Giuliana Autieri**



#### **COMPITI SUPPORTO OPERATIVO**

1. *Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto*
2. *Collaborare con il Delegato DS per La selezione degli alunni destinatari dei sussidi*
3. *Collaborare con i consigli di classe per la definizione dei criteri di selezione e dei sussidi occorrenti*
4. *Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione*
5. *Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo*
6. *Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione*
7. *Collaborare con il DS e DSGA alla gestione del noleggio e dei comodati d'uso*
8. *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*
9. *Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali*

#### **COMPITI VALUTATORE**

1. *Coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantire l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione*
2. *coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma*







Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
SCUOLA STATALE SECONDARIA DI PRIMO GRADO

*'GOBETTI - DE FILIPPO'*

di non avere procedimenti penali pendenti, di cui è a conoscenza, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Dirigente scolastico o suo delegato;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

Documento di identità in fotocopia

Allegato B (scheda di valutazione)

Curriculum Vitae e progetto che si intende attivare

**N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

#### DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

**Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA**

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizzo la SSS I° "Gobetti-De Filippo" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_




 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
SCUOLA STATALE SECONDARIA DI PRIMO GRADO

"GOBETTI - DE FILIPPO"

**ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER DOCENTI DI SUPPORTO OPERATIVO E VALUTATORE**
**Criteria di ammissione:**

- 1) conoscenza delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei, in particolare della piattaforma GPU (FSE e FESR) della piattaforma rendicontale SIF 2020,
- 2) Perfetta conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni servizi e forniture sotto e sopra soglia

| L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE<br>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE   |   | n.<br>riferimento<br>del<br>curriculum | da compilare a<br>cura del<br>candidato | da compilare a<br>cura della<br>commissione |
|--|---|--|---|---|
| A1. LAUREA (vecchio ordinamento<br>o magistrale)   | Verrà<br>valutata<br>una sola<br>laurea | <b>PUNTI</b>                           |   |   |
|  |   | <b>15</b>                              |   |   |
| A2. LAUREA<br>(triennale, in alternativa al punto A1)  | Verrà<br>valutata<br>una sola<br>laurea | <b>10</b>                              |   |   |
| A3. DIPLOMA (in alternativa ai<br>punti A1 e A2)   | Verrà<br>valutato<br>un solo<br>diploma | <b>5</b>                               |   |   |
| <b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>   |   |  |   |   |
| B1. COMPETENZE I.C.T.<br>CERTIFICATE riconosciute dal<br>MIUR  | Max 1<br>cert.                          | <b>5 punti</b>                         |   |   |
| <b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>  |   |  |   |   |
| C1. ESPERIENZE DI<br>FACILITATORE/VALUTATORE<br>(min. 20 ore) NEI PROGETTI<br>FINANZIATI DAL FONDO<br>SOCIALE EUROPEO (PON –<br>POR) | Max 4                                   | <b>5 punti<br/>cad.</b>                |   |   |
| C2. ESPERIENZE DI TUTOR<br>COORDINATORE (min. 20 ore)<br>NEI PROGETTI FINANZIATI<br>DAL FONDO SOCIALE<br>EUROPEO (PON – POR)         | Max 4                                   | <b>5 punti<br/>cad.</b>                |   |   |
| C2. ESPERIENZE DI FIGURA DI<br>SUPPORTO (min. 20 ore) NEI<br>PROGETTI FINANZIATI DAL<br>FONDO SOCIALE EUROPEO<br>(PON – POR)         | Max 2                                   | <b>5 punti<br/>cad.</b>                |   |   |




 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
SCUOLA STATALE SECONDARIA DI PRIMO GRADO

"GOBETTI - DE FILIPPO"

|   |       |                     |  |  |  |
|---|-------|---------------------|--|--|--|
| <b>C3. INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE- FESR)</b>  | Max 2 | <b>5 punti cad.</b> |  |  |  |
| <b>C4. ESPERIENZE DI TUTOR IN PROGETTI FINANZIATI DAL FSE (PON – POR) SULLA GESTIONE DEI PON FSE – FESR E SULL'UTILIZZO DE PIATTAFORME RELATIVE</b>   | Max 5 | <b>2 punti cad.</b> |  |  |  |
| <b>C5. OGNI ALTRA ESPERIENZA O INCARICO CHE PREVEDA L'UTILIZZO DI PIATTAFORME DI GESTIONE MINISTERIALI NELL'AMBITO DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI (PON – POR - POC)</b>  | Max 5 | <b>1 punti cad.</b> |  |  |  |
| <b>C5. OGNI ALTRA ESPERIENZA O INCARICO CHE PREVEDA L'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME DI ACQUISTO CENTRALIZZATE (CONSIP) O LA CONOSCENZA DELLE PROCEDURE DI ACQUISTO NELL'AMBITO DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI (PON – POR - POC)</b> | Max 5 | <b>1 punti cad.</b> |  |  |  |
| <b>TOTALE MAX</b>   |       | <b>100</b>          |  |  |  |

A parità di punteggio, si darà precedenza a.

1. Candidato con certificazioni informatica di livello superiore;
2. In caso di ulteriore parità di punteggio, candidato con minore età anagrafica, in applicazione del disposto di cui all'art.3 della legge 127/1997 come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamante dall'art76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro, altresì di autorizzare che i dati raccolti siano trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e ch e al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art 7 della legge medesima

**FIRMA CANDIDATO** \_\_\_\_\_

**La Commissione**

